

江西师范大学普通本/专科生毕业（学位）证明书补办流程

普通本/专科毕业生若毕业（学位）证书遗失，可根据相关文件要求予以补办毕业（学位）证明书，具体补办流程如下：

一、办理方法

- 1、**本人办理**：携带本人身份证和两寸蓝底照片；
- 2、**委托他人办理**：携带当事人身份证原件和两寸蓝底照片、委托书、委托人身份证复印件；
- 3、教务处信息科将进行审核查档，如属实，将予以补办证明书。

二、办理时间

每周一至周五（工作日）

三、办理地址及联系方式

办理地址：江西师范大学瑶湖校区先骊楼 5235 办公室

联系电话：0791-88120269

温馨提示：如在疫情期间，入校需履行报备手续，请微信搜索江西师范大学保卫处小程序报备入校，具体请咨询教务处办公室 0791-88120270。